

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

21.10.2022

№ 990/ОД

Об утверждении новых редакций документов:

«Положение об издательской деятельности»

(П ТГУ);

«Положение о структурном подразделении «Издательство

Томского государственного университета»

(П ТГУ 54-001-2022)

В целях актуализации документированной процедуры по Издательской деятельности в Томском государственном университете и в связи с изменением названия структурного подразделения (Издательский Дом переименован в Издательство ТГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые редакции следующих документов:

– Положение об издательской деятельности;

– Положение о структурном подразделении «Издательство Томского государственного университета».

2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Демина В.В.

Ректор



Э.В. Галажинский




Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет» (ТГУ)

П ТГУ 98-
003-2022

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Э.В. Галажинский

« 4 » 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
П ТГУ**

Документ	Положение	стр. 1 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
должность руководителя

подпись

дата

В.В.Демин

Проректор по НИД
должность руководителя

подпись

дата

А.Б. Ворожцов

Проректор по образовательной
деятельности
должность руководителя

подпись

дата

Е.В. Луков

Проректор по ИП и ЦК

должность руководителя

подпись

дата

Ю.А. Эмер

Главный бухгалтер
должность руководителя

подпись

дата

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ
должность руководителя

подпись

дата

Н.В. Попова

Начальник правового управления
должность руководителя

подпись

дата

И.А. Котляр

Начальник управления персонала
должность руководителя

подпись

дата

И.И. Петлина

Директор Издательства
должность руководителя

подпись

дата

О.В. Петрин

Вводится в действие с 21.10.2022 Приказом от 21.10.2022 № 990/ОД

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель работ:

И.Г. Жолобова

Исполнители:

К.Г. Шилько

Документ	Положение	стр. 2 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели и задачи издательской деятельности.....	7
6. Организация процесса издательской деятельности	8
7. Финансирование издательской деятельности	11
8. Правовое обеспечение издательской деятельности	11
9. Контроль за издательской деятельностью	11
10. Актуализация документа	11
Приложения	
Приложение А	12
11. Лист рассылки	13
12. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	17

Документ	Положение	стр. 3 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Введение

Издательская деятельность (далее ИД) – одна из видов деятельности, которая предусмотрена Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее - Университет). В разделе «Организация процесса Издательской деятельности» представлен перечень взаимосвязанных производственных процессов. На производственные процессы «Планирование ИД», «Сдача рукописей в Издательство», «Распространение электронных копий печатных изданий через производителей ЭБС Издательством» составлены Регламенты работы с подробным описанием действий всех участников данного процесса (<https://publish.tsu.ru/about/documents/>). Процесс заключения лицензионного договора (передача авторского права) описан в Регламенте «Сдача рукописей в Издательство». Для соблюдения требований Российского законодательства в перечень производственных процессов включены некоторые производственные процессы Информационно-библиотечной деятельности, такие как взаимодействие с РГБ, РКП, ЭБС, Информрегистр.

Издательская деятельность является обеспечивающим процессом для трех основных бизнес-процессов Томского государственного университета: образовательная деятельность, научная и инновационная деятельность, культурно-просветительская деятельность (см. Приложение А).

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и структуру процессов Издательской деятельности университета;

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ТГУ, участвующими в издательской деятельности.

2. Нормативные ссылки

При осуществлении издательской деятельности Университет руководствуется:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29.12.1994 (с изменениями и дополнениями 2022г.) № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Документ	Положение	стр. 4 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой ГК РФ»;
- Гражданский кодекс РФ (ч. IV);
- Государственные стандарты по издательскому делу;
- приказ Министерства образования РФ от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного Положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения»;
- иные нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере регулирования издательской деятельности высших учебных заведений;
- Устав ТГУ;
- локальные нормативные акты, в том числе решения Ученого совета ТГУ,
- приказы и распоряжения ректора ТГУ.

3. Термины, определения и сокращения

Редакционно-издательская подготовка – цикл работ по набору текста и сканирование иллюстраций (по необходимости, если материалы не представлены в электронной версии), подготовки рукописи и иллюстраций (по необходимости), литературное редактирование, корректорская правка, художественное оформление, рецензирование, верстка, корректура верстки, предпечатная подготовка.

Организация процесса ИД – совокупность мероприятий (действий), обеспечивающих взаимосвязь между участниками ИД в процессе ее осуществления.

Полный издательский цикл – совокупность выполнения всех видов услуг по издательской деятельности, начиная от обращения заказчика к исполнителю до получения готовой полиграфической продукции заказчиком.

Изготовление печатных форм – составная часть печатного производства. Используемые в печатном производстве процессы включают различные способы переноса изображения с печатной формы или компьютерного файла на различные носители, такие как бумага, пластмасса, металл, текстильные изделия или дерево.

ТГУ – Томский государственный университет.

НБ ТГУ – Научная библиотека Томского государственного университета.

Документ	Положение	стр. 5 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИД – Издательская деятельность.

ИБД – Информационно-библиотечная деятельность.

РГБ – Российская государственная библиотека.

ЭБС – Электронно-библиотечная система.

РКП – Российская книжная палата.

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Термины и аббревиатуры в тексте документа выделены жирным шрифтом.

4. Общие положения


4.1. Издательская деятельность Университета обеспечивает издательской продукцией структурные подразделения и общеуниверситетские службы Университета и направлена на продвижение бренда Томского государственного университета.

4.2. Под издательской деятельностью Университета понимается подготовка, выпуск и распространение издательской продукции.

4.3. Результатом издательской деятельности Университета является издательская продукция, которая по целевому назначению, характеру информации и материальной конструкции подразделяется на следующие виды:

- учебные, научные, справочные и другие неперIODические издания (печатное издание, электронная копия печатного издания, электронное издание);
- научные периодические издания (печатное издание, электронная копия печатного издания, электронное издание) и газеты Университета;
- рекламно-информационные издания;
- малотиражная и бланочная печатная продукция служебного, учебного, научного и хозяйственного назначения;
- рекламно-сувенирная продукция (вид изделий, используемых в качестве подарков, призов, раздаточных материалов в рекламных кампаниях, а также в виде корпоративных и бизнес-сувениров, чаще всего с нанесением логотипа или фирменного стиля заказчика на самом продукте или его упаковке);

Документ	Положение	стр. 6 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p>П ТГУ 98- 003-2022</p>
<p>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>		

– иная издательско-полиграфическая продукция.

4.4. Руководство издательской деятельностью (определение издательской политики, планирование издательской деятельности и контроль качества издаваемой продукции) осуществляет Первый проректор Университета.

4.5. Содействие руководству Университета в управлении издательской деятельностью, ее развитию и совершенствованию в Университете осуществляется Редакционно-издательским советом (Редсовет), функции которого определены «Положением о Редакционно-издательском совете Томского государственного университета».

4.6. Организацию процесса издательской деятельности в Университете осуществляет Издательство Томского государственного университета (далее – Издательство).

5. Цели и задачи издательской деятельности

5.1. Целями издательской деятельности Университета являются:

- повышение качества реализации образовательных программ Университета;
- продвижение и популяризация результатов научно-исследовательских работ сотрудников, студентов и аспирантов Университета, стимулирование профессионального взаимодействия;
- продвижение бренда Университета, российского образования и науки.

5.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- обеспечение образовательного процесса всеми видами учебных изданий, отвечающих требованиям государственных образовательных стандартов системы образования;
- публикация результатов научной, научно-исследовательской деятельности, полученных научно-педагогическими работниками, студентами и аспирантами, в периодических и неперидических научных изданиях университета;
- выпуск бланочной, информационной и рекламной продукции для образовательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной и общественной деятельности университета;

Документ	Положение	стр. 7 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- оказание платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по всему циклу редакционно-издательских и полиграфических работ.
- соблюдение и защита авторских прав Университета и субъектов издательской деятельности;
- создание условий для диверсификации источников финансирования издательской деятельности.

5.3. Право издательской деятельности может быть использовано Университетом для коммерческих целей в установленном законом порядке.

6. Организация процесса издательской деятельности

6.1. Издательская деятельность осуществляется следующими взаимосвязанными процессами:

- планирование издательской деятельности (выпуск учебных, учебно-методических, научных, справочных изданий / периодических и непериодических/, бланочной, информационной и рекламной, сувенирной продукции);
- подготовка авторами рукописей;
- сдача рукописей в Издательство ТГУ и заключение лицензионных договоров между авторами и Университетом;
- редакционно-издательская подготовка всех видов изданий к опубликованию;
- подготовка оригинал-макетов бланочной, информационной и рекламной и сувенирной продукции;
- тиражирование (полиграфическая печать) оригинал-макетов издательской продукции;
- **изготовление печатных форм;**
- подготовка электронных изданий;
- регистрация в системе РИНЦ;
- регулярное (1 раз в месяц) отправление выпущенных в свет электронных изданий, электронных копий печатных изданий в **НБ ТГУ** для размещения в **ЭБС**;
- распространение (размещение) и реализация электронных изданий, электронных копий печатных изданий в **ЭБС**;

Документ	Положение	стр. 8 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- регулярное отправление обязательного экземпляра электронных изданий, электронных копий печатных изданий в РКП и РГБ;
- регистрация электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр»;
- рассылка обязательных экземпляров печатных изданий;
- изготовление рекламно-сувенирной продукции;
- распространение и реализация издательской продукции.

Перечень производственных процессов ИД, ее результаты и ответственные исполнители процессов Издательской деятельности представлены в таблице 1:

Таблица 1. Перечень производственных процессов

№ п/п	Название производственного процесса	Вид деятельности	Результат процесса	Ответственный исполнитель (подразделение)
1	Планирование Издательской деятельности	ИД	План ИД	Издательство
2	Подготовка авторами рукописей;	ИД	Рукопись	Автор / коллектив авторов
3	Сдача рукописей в Издательство	ИД	Принятая рукопись для издания	Редактор Издательства
4	Редакционно-издательская подготовка всех видов изданий к опубликованию	ИД	Оригинал – макет	Издательство
5	Подготовка оригинал-макетов бланочной, информационной и рекламно-сувенирной продукции	ИД	Оригинал-макет бланочной, информационной и рекламной продукции	УИП, Издательство
6	Тиражирование (полиграфическое исполнение) оригинал-макетов издательской продукции	ИД	Тираж	Издательство
7	Изготовление печатных форм	ИД	Сувенирная продукция	Издательство
8	Подготовка электронного	ИД	Оригинал-макет	Издательство,

Документ	Положение	стр. 9 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование издательской деятельности осуществляется Университетом в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год, утвержденным ректором Университета.

7.2. В зависимости от финансовой возможности и потребности университета в учебной, научной литературе, периодических изданиях, бланочной и рекламной продукции определяется объем финансирования издательской деятельности из средств централизованного бюджета Университета (Квота).

8. Правовое обеспечение издательской деятельности

8.1. Авторские права на все виды издаваемых в Университете произведений определяются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Взаимоотношения со всеми авторами и организациями регулируются заключаемыми с ними авторскими и иными договорами.

9. Контроль за издательской деятельностью

9.1. Издательская деятельность Университета контролируется ректором и Редакционно-издательским советом Университета. Ее результаты обсуждаются ежегодно на Ученом совете университета.

10. Актуализация документа

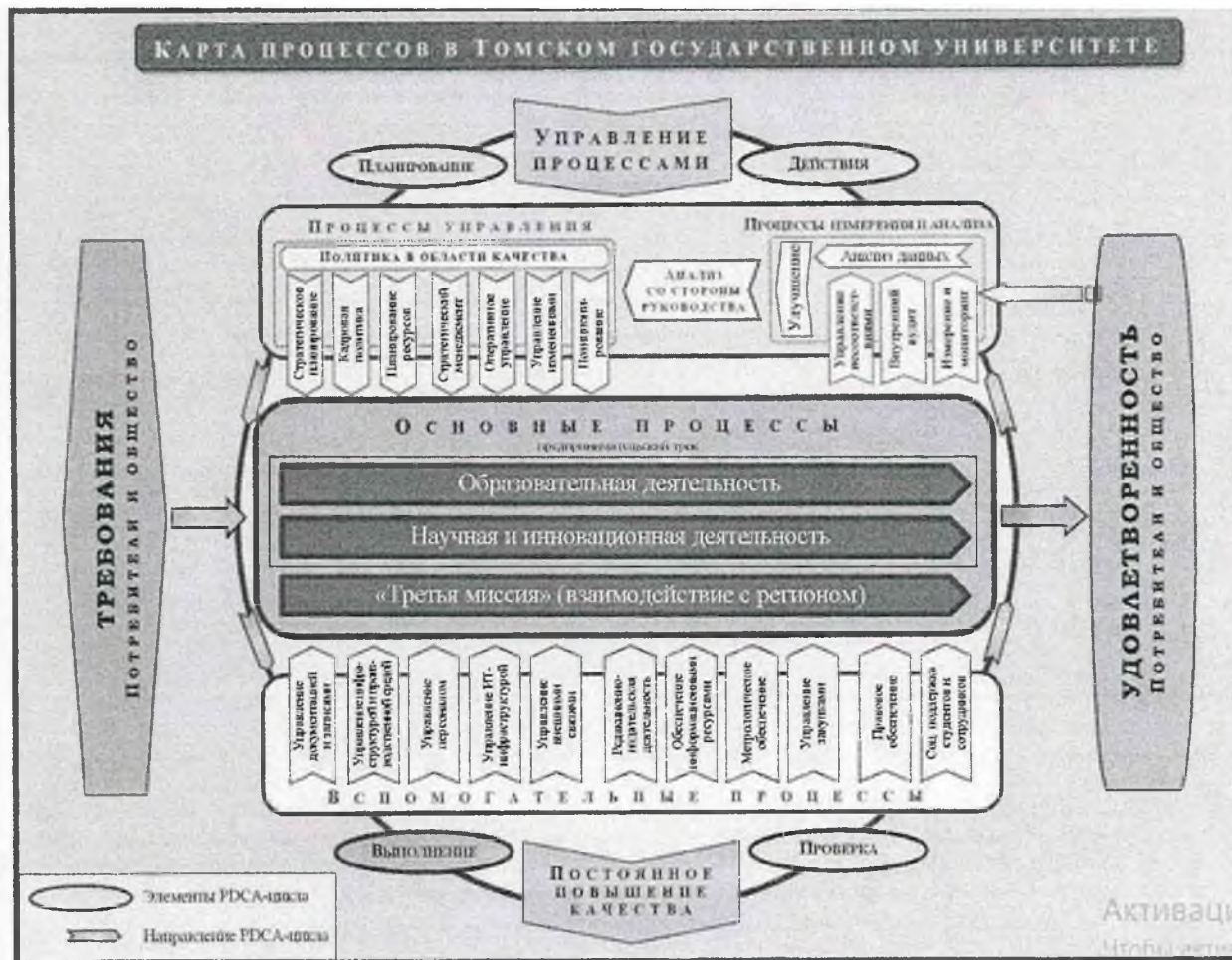
10.1. Положение актуализируется не реже одного раза в пять лет.

Документ	Положение	стр. 11 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Приложения

Приложение А



Документ	Положение	стр. 12 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11. Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Ректор	Галажинский Эдуард Владимирович		
2	Ректорат	Президент	Майер Георгий Владимирович		
3	Ректорат	Первый проректор	Дёмин Виктор Валентинович		
4	Ректорат	Проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович		
5	Ректорат	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович		
6	Ректорат	Проректор по международным связям	Рыкун Артем Юрьевич		
7	Ректорат	Проректор по информационной политике и цифровым коммуникациям	Эмер Юлия Антоновна		
8	Ректорат	Проректор по воспитательной и социальной работе	Кулижский Сергей Павлович		
9	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству	Андриенко Владимир Борисович		
10	Ректорат	Начальник управления – проректор по безопасности	Тарасов Николай Евгеньевич		
11	Учебное управление	Начальник	Игнатьева Мария Александровна		
12	Управление нового набора	Начальник	Павлов Евгений Владимирович		
13	Научное управление	Начальник	Краснова Татьяна Семеновна		
14	Управление инновациями в сфере науки, техники и технологий	Начальник	Головатов Михаил Александрович		
15	Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации	Начальник	Касаткина Татьяна Васильевна		
16	Управление международных связей	Начальник	Гашева Юлия Владимировна		
17	Управление цифровых решений	Начальник	Соколов Данила Александрович		
18	Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Начальник	Гавриленко Ростислав Алексеевич		
19	Управление социальной и молодежной политики	Начальник	Хованская Элина Александровна		

Документ	Положение	стр. 13 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
20	Управление персонала	Начальник	Петлина Ирина Ивановна		
21	Управление бухгалтерского учета и контроля	Главный бухгалтер	Нагаева Галина Николаевна		
22	Планово-финансовое управление	Начальник	Попова Наталья Витальевна		
23	Управление делами	Начальник	Бельская Елена Владимировна		
24	Правовое управление	Начальник	Котляр Инна Анатольевна		
25	Управление информационной политики	Начальник (и.о.)	Арсеньева Татьяна Евгеньевна		
26	Отдел платных образовательных услуг	Начальник	Якимова Юлия Александровна		
27	Управление мобилизационной подготовки и воинского учета	Начальник	Хаустов Олег Юрьевич		
28	Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности ТГУ	Начальник	Нохрина Ирина Семеновна		
29	Отдел охраны труда	Начальник	Зубарева Евгения Владимировна		
30	Центр внутреннего контроля	Директор	Маркарян Валерий Андроникович		
31	Отдел практик и трудоустройства	Начальник	Данилевская Евгения Львовна		
32	Центр организационного обеспечения и сопровождения мероприятий	Начальник	Уразова Анастасия Михайловна		
33	Институт Конфуция на базе ТГУ	Директор	Шведова Ирина Александровна		
34	Центр биотестирования безопасности нанотехнологий и наноматериалов НУ ТГУ	Директор	Моргалев Юрий Николаевич		
35	Институт образования ТГУ	Директор	Суханова Елена Анатольевна		
36	Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства	Директор	Воробьев Данил Сергеевич		
37	Геолого-географический факультет	Декан	Тишин Платон Алексеевич		
38	Факультет исторических и политических наук	Декан	Рожнева Жанна Анатольевна		
39	Механико-математический	Декан	Гензе Леонид		

Документ	Положение	стр. 14 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
	факультет		Владимирович		
40	Физический факультет	Декан	Филимонов Сергей Николаевич		
41	Юридический институт	Директор	Андреева Ольга Ивановна		
42	Радиофизический факультет	Декан	Коротаев Александр Григорьевич		
43	Химический факультет	Декан (и.о.)	Князев Алексей Сергеевич		
44	Философский факультет	Декан	Сухушина Елена Валерьевна		
45	Филологический факультет	Декан	Тубалова Инна Витальевна		
46	Институт прикладной математики и компьютерных наук	Директор	Замятин Александр Владимирович		
47	Институт военного образования	Директор	Семенченко Вячеслав Константинович		
48	Институт искусств и культуры	Директор	Галкин Дмитрий Владимирович		
49	Факультет иностранных языков	Декан	Нагель Ольга Васильевна		
50	Факультет психологии	Декан	Баланев Дмитрий Юрьевич		
51	Факультет физической культуры	Декан	Шилько Виктор Генрихович		
52	Факультет журналистики	Декан	Мясников Илья Юрьевич		
53	Факультет инновационных технологий	Декан	Шидловский Станислав Викторович		
54	Институт экономики и менеджмента	Директор	Нехода Евгения Владимировна		
55	Физико-технический факультет	Декан	Рыжих Юлия Николаевна		
56	Новосибирский юридический институт	Директор	Чумакова Лидия Петровна		
57	Сибирский физико-технический ин-т	Директор			
58	НИИ прикладной математики и механики	Директор	Ищенко Александр Николаевич		
59	Сибирский ботанический сад	Директор	Ямбуров Михаил Сергеевич		
60	НИИ биологии и биофизики	Директор	Воробьев Сергей Николаевич		
61	Научная библиотека	Директор	Васильев Артём Викторович		

Документ	Положение	стр. 15 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет» (ТГУ)

П ТГУ 98-
003-2022

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
62	Институт дистанционного образования	Директор	Шепель Михаил Олегович		
63					
64					
65					
66					
65					
66					

Документ	Положение	стр. 16 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменений, дополнений и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о результате ревизии	Ф.И.О. подпись

Документ	Положение	стр. 17 из 17	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет» (ТГУ)

П ТГУ СМК
54-001-2022

Положение об Издательстве

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Э.В.Галажинский

«__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ИЗДАТЕЛЬСТВО ТОМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

П ТГУ 54-001-2022


Документ	Положение	стр. 1 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____

В.В. Демин

Проректор по НИД
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____


А.Б. Ворожцов

Проректор по образовательной
 деятельности
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____


Е.В. Луков

Главный бухгалтер
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____

Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____

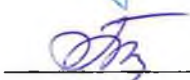
Н.В. Попова

Начальник правового управления
 должность руководителя


 подпись _____ дата _____

И.А. Котляр

Начальник управления персонала
 должность руководителя



 подпись _____ дата _____

И.И. Петлина


Вводится в действие с 21.10.2022 от 21.10.2022 № 990/ОД

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель работ: _____

 О.В. Петрин

Исполнители: _____

 И.Г. Жолобова

_____ --  --К.Г. Шилько


Документ	Положение	стр. 2 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель создания Издательства и виды деятельности	4
3. Задачи и функции Издательства	6
4. Права и ответственность	8
5. Структура и управление	10
6. Взаимодействия Издательства со структурными подразделениями	12
7. Имущество и средства Издательства	13
8. Прекращение деятельности Издательства	13
9. Актуализация документа	13
Приложения	
10. Лист рассылки	14
11. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	18

Документ	Положение	стр. 3 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p>П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
<p>Положение об Издательстве</p>		

1. Общие положения

1.1. Издательство Томского государственного университета (далее – Издательство) создано в соответствии с Уставом Томского государственного университета, является общеуниверситетским структурным подразделением.

1.2. Полное наименование: Издательство Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: Издательство ТГУ.

1.4. В своей деятельности Издательство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерств и ведомств, Уставом Томского государственного университета, настоящим Положением, локальными документами по издательской деятельности ТГУ, приказами ректора, решениями Ученого и Редакционно-издательского советов ТГУ.

1.5. Издательство имеет печать, бланк со своим наименованием и логотипом.

1.6. Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

1.7. Фактический адрес: 634050, г. Томск, ул. Московский тракт, 8.

1.8. Электронный адрес: rio.tsu@mail.ru

2. Цель создания Издательства и виды деятельности


2.1. Издательство создано для осуществления издательской деятельности Университета в целях обеспечения качества академического образования, научно-исследовательских работ, инновационной деятельности, информационной и культурно-просветительской деятельности и иных видов деятельности, определенных Уставом Университета.

2.2. Основные направления деятельности Издательства:

– формирование ежегодного Плана изданий Университета;

– подготовка и выпуск учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические указания, рабочие программы дисциплин и т.п.);

Документ	Положение	стр. 4 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022


	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p style="text-align: center;">П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
<p>Положение об Издательстве</p>		

- подготовка и выпуск научных изданий (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, съездов, симпозиумов, авторефератов диссертаций);
- подготовка и выпуск научных периодических изданий (журналы, газеты);
- подготовка и выпуск изданий культурного назначения (издания, посвященные истории вуза и судьбам выдающихся ученых и т.п.);
- подготовка и выпуск рекламно-информационных изданий;
- подготовка и выпуск бланочной продукции;
- распространение и реализация издательской продукции через интернет-магазин, книжные магазины, выставки-ярмарки и др.;
- изготовление рекламно-сувенирной продукции;
- деятельность по проектированию эстетических свойств издательской продукции (дизайн);
- организация и проведение общественных мероприятий, направленных на развитие издательской деятельности и продвижение ее продукции.
- размещение электронных изданий, электронных копий печатных изданий в электронных библиотечных системах (далее – ЭБС):
- предоставление рекламно-издательских, полиграфических услуг;
- предоставление сервисных услуг:
 - закупка, заправка и ремонт картриджей;
 - ремонт оргтехники.

2.3. Издательство вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- редакционно-издательские и полиграфические услуги сторонним организациям с различной формой собственности и физическим лицам (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура, тиражирование и др.);
- рекламные услуги (размещение рекламы в изданиях Университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

Документ	Положение	стр. 5 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p>П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
<p>Положение об Издательстве</p>		

- организация и проведение семинаров повышения квалификации для работников издающих подразделений других вузов города и региона;
- изготовление рекламно-сувенирной продукции для организаций разных форм собственности и физических лиц.

3. Задачи и функции Издательства

3.1. Организация планирования производственной деятельности Издательства:

- на основе Плана изданий Университета, утвержденного ректором, составление плана-графика прохождения заказов (структурные подразделения и сторонние издательства);
- планирование работы сотрудников с учетом утвержденных норм выработки в ТГУ;
- планирование потребностей в расходных материалах;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности.


3.2. Организация производства издательской продукции:

- прием заказов на все виды продукции (диспетчеризация), предусмотренные Планом изданий Университета, а также внеплановые работы;
- от имени Университета подготовка договоров с заказчиками;
- заключение лицензионных договоров между Университетом и заказчиком;
- выполнение работ издательского цикла (редактирование, изготовление оригинал-макетов, художественное оформление, согласование с автором, тиражирование и др.);
- тиражирование плановых и внеплановых книг, прочих видов издательской продукции, а также заявленных периодических изданий при строгом соблюдении ГОСТов издательского дела.

3.3. Организация учета и распределение тиражей:

- учет производимой продукции;

Документ	Положение	стр. 6 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p style="text-align: center;">П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
<p>Положение об Издательстве</p>		

– распределение тиража в соответствии с порядком, установленным в Университете;

– рассылка обязательных экземпляров издательской продукции;

– передача авторам авторских экземпляров;

– формирование базы данных издательской продукции Издательства.

3.4. Реализация издательской продукции и услуг:

– реализация собственной издательской продукции через оптово-розничную торговлю;

– интернет-магазин и др. каналы распространения продукции;

– реализация электронных изданий;

– реализация др. полиграфической продукции;

– оказание услуг издательско-полиграфического цикла;

– оказание сервисных услуг.

3.5. Организация отчетности по финансово-хозяйственной деятельности:

– подготовка в установленном порядке производственных и др. отчетов по издательской деятельности.

3.6. Проведение маркетинговых мероприятий:

– формирование и реализация плана мероприятий по популяризации и распространению продукции Издательства;

– мониторинг ведущих тенденций в развитии издательского дела и использование новых технологий;

– анализ рынка издательской продукции учебной, методической и научной направленности;

– участие в региональных и международных книжных ярмарках, выставках, конференциях;

– организация рекламы предоставляемых работ и услуг.

Документ	Положение	стр. 7 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



3.7. Работа с персоналом Издательства. Методическая и консультативная работа с заказчиками:

- повышение квалификации персонала Издательства;
- методическая и консультативная работа с профессорско-преподавательским составом, учебными и научными подразделениями Университета, а также с прочими организациями, сотрудничающими с Университетом, по вопросам выпуска печатной продукции и электронного книгоиздания, снабжение информационно-нормативными материалами о порядке работы Издательства.

3.8. Цифровизация издательской деятельности:

- формирование электронного каталога опубликованных изданий, выполняющего функцию электронного архива;
- участие в формировании электронных библиотек и электронных коллекций изданий ТГУ совместно с институтами, факультетами, Научной библиотекой;
- регистрация электронных изданий Университета в соответствии с действующим законодательством;
- размещение электронных изданий на платформах Электронно-библиотечных систем (агрегаторов).

3.9. Совершенствование издательской деятельности Университета и повышение ее эффективности:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями, имеющими оборудование для цифровой печати и сторонними организациями, занимающимися издательской деятельностью;
- внедрение современной техники и технологий.

4. Права и ответственность

4.1. Издательство имеет право:

- разрабатывать локальные акты и информационные материалы по издательской деятельности для всех структурных подразделений Университета – участников , издательской деятельности;

Документ	Положение	стр. 8 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022




Положение об Издательстве

- формировать авторские коллективы, в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений, и включать предложения в План изданий Университета в установленном порядке;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- исключать из Плана изданий рукописи при несвоевременной передаче их в Издательство;
- предоставлять услуги издательского цикла населению и организациям по договорным ценам;
- в соответствии с утвержденной Университетом методикой готовить предложения для установления издательских цен на собственную продукцию;
- заказывать и приобретать бумагу, расходные материалы, оборудование и приборы, обслуживать последние на основе договоров с предприятиями и организациями всех видов собственности за счет средств Университета, предусмотренных на издательскую деятельность;
- определять внешний вид и полиграфическое исполнение печатной продукции (при издании продукции под маркой ТГУ учитываются требования ТГУ);
- осуществлять совместные издания с другими издающими организациями;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями Издательства и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками данного вуза, по трудовым соглашениям.

4.2. Издательство в лице директора несет ответственность за:

- качественное выполнение работ издательского цикла;
- выполнение Плана изданий ТГУ;
- подготовку в установленном порядке производственных и др. отчетов по деятельности Издательства;
- сохранность конфиденциальных сведений, полученных в процессе служебной деятельности;

Документ	Положение	стр. 9 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p style="text-align: center;">П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
<p>Положение об Издательстве</p>		

- сохранность и передачу на хранение в установленном порядке документов по своим направлениям деятельности (управленческих, финансово-хозяйственных);
- выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Издательства;
- эффективное расходование средств, выделяемых и авансируемых ТГУ на издательскую деятельность.

5. Структура и управление

5.1. В состав Издательства входят:

Редакционный отдел

- сектор приема заказов;
- сектор редакционно-издательской подготовки (редактирование, корректура, внесение правки, верстка, дизайн, подготовка электронных изданий).

Производственный отдел

- участок офсетной печати;
- участок цифровой печати;
- переплетный участок (термоклеевой переплет, твердый переплет).

Отдел маркетинга

- сектор маркетинговых исследований;
- сектор работы с клиентами.


Отдел продаж

- магазин книжно-сувенирной продукции;
- интернет-магазин;
- цех по производству рекламно-сувенирной продукции
- обучающий центр в области дизайна и креативных индустрий.

Сервисный отдел

- участок по закупке, ремонту и заправке картриджей;

Документ	Положение	стр. 10 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p style="text-align: center;">П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
Положение об Издательстве		

– участок сервисного обслуживания офисной оргтехники;

– участок услуг оперативной полиграфии;

5.2. Для осуществления контроля за деятельностью Издательства ректор может возложить соответствующие обязанности на первого проректора ТГУ.

5.3. Все внутривузовские приказы и распоряжения по редакционно-издательской и полиграфической деятельности вуза согласуются с первым проректором и директором Издательства.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Издательства осуществляет директор Издательства, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета в установленном порядке. Его обязанности регламентируются должностной инструкцией.

5.5. Прием на должность директора Издательства оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

5.6. Директор Издательства является членом Редакционно-издательского совета Университета.

5.7. Директор Издательства, осуществляющий свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

5.7.1. Обеспечивает организацию деятельности работников Издательства по выполнению задач в соответствии с настоящим Положением.

5.7.2. Издаёт распоряжения по направлениям деятельности Издательства, обязательные для исполнения работниками Издательства.


5.7.3. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

5.7.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Издательства и представляет их на утверждение в установленном в Университете порядке.

5.7.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.7.6. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности Издательства и целевое использование имущества.

Документ	Положение	стр. 11 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p style="text-align: center;">П ТГУ СМК 54-001-2022</p>
Положение об Издательстве		

5.7.7. Вносит руководству Университета предложения о поощрении работников Издательства, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершающим дисциплинарный проступок.

5.7.8. Ведет подготовку проектов договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Издательства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

5.7.9. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда. Контролирует соблюдение работниками Издательства правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимодействия Издательства со структурными подразделениями

6.1. В своей деятельности Издательство взаимодействует со всеми подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

6.2. В процессе производства печатных и электронных изданий Издательство взаимодействует с:

- Научной библиотекой. При формировании базы данных электронных документов Университета Издательство передает в Электронную библиотеку Университета электронные копии оригинальных изданий и электронные издания. При формировании Плана изданий учитываются рекомендации библиотечного совета;

- Институтом дистанционного образования – в процессе разработки оригинал-макета электронного издания;

- Управлением Информационной политики – при разработке и подготовке рекламно-сувенирной продукции Университета;

- редакциями научных журналов Университета. При издании научных журналов Университета;

- сторонними организациями. В целях своевременного выполнения плана изданий при необходимости размещения заказов на редакционно-издательскую подготовку продукции.

Документ	Положение	стр. 12 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



7. Имущество и средства Издательства

7.1. Деятельность Издательства осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

7.2. Средства Издательства образуются за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Издательство использует имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, только для реализации направлений деятельности Издательства, закрепленных в настоящем Положении. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Издательства, его сохранностью осуществляет Университет.

7.4. Оперативный, бухгалтерский, кадровый и статистический учет ведется соответствующими службами Университета.

8. Прекращение деятельности Издательства

8.1. Ликвидация и приостановление деятельности Издательства осуществляются приказом ректора Университета

9. Актуализация документа

9.1. Положение актуализируется не реже одного раза в пять лет.

Документ	Положение	стр. 13 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

Приложения

10. Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Ректор	Галажинский Эдуард Владимирович		
2	Ректорат	Президент	Майер Георгий Владимирович		
3	Ректорат	Первый проректор	Дёмин Виктор Валентинович		
4	Ректорат	Проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович		
5	Ректорат	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович		
6	Ректорат	Проректор по международным связям	Рыкун Артем Юрьевич		
7	Ректорат	Проректор по информационной политике и цифровым коммуникациям	Эмер Юлия Антоновна		
8	Ректорат	Проректор по воспитательной и социальной работе	Кулижский Сергей Павлович		
9	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству	Андриенко Владимир Борисович		
10	Ректорат	Начальник управления – проректор по безопасности	Гарасов Николай Евгеньевич		
11	Учебное управление	Начальник	Игнатьева Мария Александровна		
12	Управление нового набора	Начальник	Павлов Евгений Владимирович		
13	Научное управление	Начальник	Краснова Татьяна Семеновна		
14	Управление инновациями в сфере науки, техники и технологий	Начальник	Головатов Михаил Александрович		
15	Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации	Начальник	Касаткина Татьяна Васильевна		
16	Управление международных связей	Начальник	Гашева Юлия Владимировна		
17	Управление цифровых решений	Начальник	Соколов Данила Александрович		
18	Управление информационно-телекоммуникационной	Начальник	Гавриленко Ростислав Алексеевич		

Документ	Положение	стр. 14 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
	инфраструктуры				
19	Управление социальной и молодежной политики	Начальник	Хованская Элина Александровна		
20	Управление персонала	Начальник	Петлина Ирина Ивановна		
21	Управление бухгалтерского учета и контроля	Главный бухгалтер	Нагаева Галина Николаевна		
22	Планово-финансовое управление	Начальник	Попова Наталья Витальевна		
23	Управление делами	Начальник	Бельская Елена Владимировна		
24	Правовое управление	Начальник	Котляр Инна Анатольевна		
25	Управление информационной политики	Начальник (и.о.)	Арсеньева Татьяна Евгеньевна		
26	Отдел платных образовательных услуг	Начальник	Якимова Юлия Александровна		
27	Управление мобилизационной подготовки и воинского учета	Начальник	Хаустов Олег Юрьевич		
28	Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности ТГУ	Начальник	Нохрина Ирина Семеновна		
29	Отдел охраны труда	Начальник	Зубарева Евгения Владимировна		
30	Центр внутреннего контроля	Директор	Маркарян Валерий Андроникович		
31	Отдел практик и трудоустройства	Начальник	Данилевская Евгения Львовна		
32	Центр организационного обеспечения и сопровождения мероприятий	Начальник	Уразова Анастасия Михайловна		
33	Институт Конфуция на базе ТГУ	Директор	Шведова Ирина Александровна		
34	Центр биотестирования безопасности нанотехнологий и наноматериалов НУ ТГУ	Директор	Моргалев Юрий Николаевич		
35	Институт образования ТГУ	Директор	Суханова Елена Анатольевна		
36	Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства	Директор	Воробьев Данил Сергеевич		
37	Геолого-географический факультет	Декан	Тишин Платон Алексеевич		
38	Факультет исторических и	Декан	Рожнева Жанна		

Документ	Положение	стр. 15 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
	политических наук		Анатолевна		
39	Механико-математический факультет	Декан	Гензе Леонид Владимирович		
40	Физический факультет	Декан	Филимонов Сергей Николаевич		
41	Юридический институт	Директор	Андреева Ольга Ивановна		
42	Радиофизический факультет	Декан	Коротаев Александр Григорьевич		
43	Химический факультет	Декан (и.о.)	Князев Алексей Сергеевич		
44	Философский факультет	Декан	Сухушина Елена Валерьевна		
45	Филологический факультет	Декан	Тубалова Инна Витальевна		
46	Институт прикладной математики и компьютерных наук	Директор	Замятин Александр Владимирович		
47	Институт военного образования	Директор	Семенченко Вячеслав Константинович		
48	Институт искусств и культуры	Директор	Галкин Дмитрий Владимирович		
49	Факультет иностранных языков	Декан	Нагель Ольга Васильевна		
50	Факультет психологии	Декан	Баланев Дмитрий Юрьевич		
51	Факультет физической культуры	Декан	Шилько Виктор Генрихович		
52	Факультет журналистики	Декан	Мясников Илья Юрьевич		
53	Факультет инновационных технологий	Декан	Шидловский Станислав Викторович		
54	Институт экономики и менеджмента	Директор	Нехода Евгения Владимировна		
55	Физико-технический факультет	Декан	Рыжих Юлия Николаевна		
56	Новосибирский юридический институт	Директор	Чумакова Лидия Петровна		
57	Сибирский физико-технический ин-т	Директор			
58	НИИ прикладной математики и механики	Директор	Ищенко Александр Николаевич		
59	Сибирский ботанический сад	Директор	Ямбуров Михаил Сергеевич		
60	НИИ биологии и биофизики	Директор	Воробьев Сергей Николаевич		

Документ	Положение	стр. 16 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
61	Научная библиотека	Директор	Васильев Артём Викторович		
62	Институт дистанционного образования	Директор	Шепель Михаил Олегович		
63					
64					
65					
66					
65					
66					

Документ	Положение	стр. 17 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022



Положение об Издательстве

11. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменений, дополнений и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о результате ревизии	Ф.И.О. подпись
1	Июль 2022 г.	Все страницы	П ТГУ 54-001 2022	Изменение наименования структурного подразделения (Издательский Дом переименован в Издательство ТГУ).	Д
2	Июль 2022 г.	Раздел 3	П ТГУ 54-001 2022	Актуализирован перечень задач и функций подразделения	
3	Июль 2022 г.	Раздел 5	П ТГУ 54-001 2022	Изменение структуры подразделения	

Документ	Положение	стр. 18 из 18	Версия	2.0
Экземпляр	1		Дата	Июнь 2022

проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович	Согласовано с замечаниями	05.09.2022	п. 5.1 - уточнить корректность понятия "образовательная услуга" п. 5.2 - информационная и рекламная деятельность также нужна для нового набора и образовательных программ
проректор по административно-хозяйственной работе и строительству	Анриенко Владимир Борисович	Согласовано	01.09.2022	
проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович	Согласовано	12.09.2022	
первый проректор	Дёмин Виктор Валентинович	Согласовано	13.09.2022	